勞動部勞動力發展署
雲嘉南分署

112 年度雲嘉南區域運籌人力資源整合服務計畫

諮詢輔導服務介紹

勞動部勞動力發展署
雲嘉南分署

主辦單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

承辦單位：德鍵企業有限公司

中華民國一一二年一月

目錄

壹、 緣起 ..... - 1 -

貳、 服務責任分工架構 ..... - 1 -

參、 諮詢輔導服務作業規範目的 ..... - 1 -

肆、 諮詢輔導服務作業說明 ..... - 2 -

一、服務對象 ..... - 2 -

二、提供實地輔導服務 ..... - 2 -

三、諮詢輔導服務流程圖 ..... - 3 -

壹、 緣起

由勞動部勞動力發展署雲嘉南分署委託辦理，德鍵企業有限公司承辦之「112 年度雲嘉南區域運籌人力資源整合服務計畫」，為整合轄區各項人才培育資源，冀望透過雲嘉南區人力資源交流平台，以「一次到位」及「單一窗口」的服務概念，提供轄區組織團體有關諮詢輔導、專業講座、意見交流、人才培育資源搜尋及產業趨勢調查與職能發展等服務，冀望藉此平台運作鏈結轄區產、官、學、研及人資協會等組織團體，進而擴大區域聯盟之運作與服務面向，並帶動區域產業及勞動力整體發展。

貳、 服務責任分工架構

單位	職責
勞動力發展署雲嘉南分署	主辦單位，負責督導及查核本服務執行情況
德鍵企業有限公司	承辦單位，負責本服務的執行與管控
輔導顧問	由承辦單位召集產官學專家學者組成，負責企業單位及各組織團體的輔導服務
專員	由承辦單位派任所屬人員擔任執行，負責輔導服務之相關聯繫與行政工作

參、 諮詢輔導服務作業規範目的

為協助轄區企業單位與各組織團體進行轉型及升級，除提供整合式諮詢服務外，並召集產、官、學、研專家學者成立輔導顧問團，藉由輔導顧問團進場實地輔導服務，協助受輔導單位進行轉型與升級，並適時轉介申請分署及其他政府相關資源，冀望藉此多元輔導服務，拓展本分署服務網絡，藉以協助提昇單位人力資本及產業競爭力。

肆、 諮詢輔導服務作業說明

一、服務對象

雲林、嘉義縣市及臺南地區具輔導服務需求之各組織團體，另為使更多單位能享有政府之資源，首次申請之新單位會列為優先輔導對象。

二、提供實地輔導服務

(一)申請時數與受理期間

1. 輔導服務時數以輔導顧問診斷建議次數為主，當年度單位可依需求分別提出申請個別型輔導及聚落型輔導。

(1)個別型：每家輔導服務最多 4 次，每次以 3 小時為限，不超過 12 小時為原則。

(2)聚落型：依據產業需求採講座方式進行，同一主題申請課程服務最多 4 次，每次以 2 小時為原則，至多不超過 8 小時。(每次參與廠商數不得少於 6 家)。

2. 輔導服務費用：**完全免費**。

3. 輔導服務時程：自 112 年 1 月起至 112 年 10 月 31 日止。

4. 申請輔導時間：自 112 年 1 月起至 112 年 9 月 30 日止，經費用罄即不再受理。

5. 申請方式：以電話、傳真、書面、網站輔導專區或是電子郵件提出輔導服務申請。

6. 服務窗口：德鍵企業有限公司：06-2200088#50-56。

7. 申請輔導服務應備文件：輔導服務申請表。

8. 輔導範圍：

- **組織營運策略**：企業競爭分析、組織營運與轉型、創業輔導與陪伴。
- **生產管理與製程改善**：製程與技術改善、品質管理、ERP 管理系統導入、自動化與智慧製造。

- **品牌與行銷管理：**品牌與行銷策略、海外市場與國際貿易、產品包裝設計、網路行銷、連鎖加盟。
- **產品設計與技術研發：**產品開發設計與技術研發、產品與使用者介面設計。
- **人力資源與績效管理：**績效管理與獎懲制度、職能發展及職務說明書、招募與人才留任、人才培育與教育訓練規劃、勞動基準法。
- **資訊技術與大數據分析：**物聯網技術、大數據分析、資訊安全管理。

三、諮詢輔導服務流程圖

輔導服務申請表

聯絡人	*姓名：	*e-mail：		
	*職稱：	*公司電話：	手機：	傳真：
*單位名稱		*經營理念：		
*單位地址				
*單位統編		*本國籍勞工_____人、外國籍勞工_____人		
*產業別：	□01.製造業(○食品○金屬○機械○塑膠○資訊電子○汽車零組件○其他_____) □02.住宿及餐飲業 □03.批發及零售業 □04.運輸及倉儲業 □05.不動產業 □06.支援服務業(如：人力仲介、旅行相關) □07.教育業(如：大專院校)□08.金融及保險業 □09.出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 □10.醫療保健及社會工作服務業 □11.專業、科學及技術服務業 □12.藝術、娛樂及休閒服務業 □13.勞工團體 □14.工商業團體 □15.社會團體 □16.其它_____			
主要產品服務項目		希望首次輔導時間	1._____月_____日_____時 2._____月_____日_____時 3._____月_____日_____時	
輔導需求面項	**組織營運策略：**□企業競爭分析□組織營運與轉型□創業輔導與陪伴□其他_____ **生產管理與製程改善：**□製程與技術改善□品質管理□ERP 管理系統導入□自動化與智慧製造 □其他_____ **品牌與行銷管理：**□品牌與行銷策略□海外市場與國際貿易□產品包裝設計□網路行銷□連鎖加盟 □其他_____ **產品設計與技術研發：**□產品開發設計與技術研發□產品與使用者介面設計□其他_____ **人力資源與績效管理：**□績效管理與獎懲制度□職能發展及職務說明書□招募與人才留任 □人才培育與教育訓練規劃□勞動基準法□其他_____ **資訊技術與大數據分析：**□物聯網技術□大數據分析□資訊安全管理□其他_____ **其他需求**_____ □否			
輔導問題點(詳述)				
曾經使用過的政府計畫	01.□企業人力資源提升計畫 02.□充電起飛計畫 03.□小型企業人力提升計畫 04.□產業人才投資方案 05.□青年就業領航計畫 06.□青年就業旗艦計畫 07.□雙軌訓練旗艦計畫 08.□委外職前訓練計畫 09.□推動事業單位辦理職前培訓計畫 10.□職場學習再適應計畫(雇用特定對象) 11.□就業保險促進就業實施辦法 12.□促進新住民就業補助作業要點 13.□職務再設計補助 14.□推動中高齡職務再設計 15.□現場徵才活動(職缺招募) 16.□人力資源服務計畫(雇主座談會) 17.□充電再出發訓練計畫 18.□在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助實施計畫 19.□中高齡者退休後再就業準備訓練補助實施計畫 20.□產訓合作訓練計畫 21.□其他政府相關計畫：_____(請說明)。			

允許此個資做為本公司依個資法規定蒐集與利用：本計畫執行必需、統計、分析、邀請、通知相關訊息及日後不定期推廣活動使用，如同意提供上述欄位內之個資使用，請於以下欄位簽名。

本人同意上述個資使用簽名：_____

輔導案號：111CD	
顧問姓名：	輔導日期： 111 年 月 日第 次
輔導行政助理：	輔導時間： 時 分至 時 分

德鍵企業有限公司
DerJian
DERJIAN ENTERPRISES LTD.