

常見問題:

Q1：諮詢輔導服務申請規範

1.服務對象：合法登記之雲嘉南轄區各組織團體

2.申請時數與受理期間:

(1)每家單位輔導服務最多 4 次，每次以 3 小時為原則，至多不超過 12 小時。

(2)申請輔導時間：自 2 月起至 9 月 30 日止，當年度經費用罄即不再受理。

(3)輔導服務時程：自 2 月起至 10 月底止。

3.申請方式:

(1)線上申請

至勞動力資源網=>諮詢輔導服務專區-填寫諮詢輔導服務申請表

<https://workforce.wda.gov.tw/index.php/Welcome> (需先註冊會員)

Google 表單

這裡申請→<https://reurl.cc/85x9K4>

(2)來電申請

聯絡人：林小姐、陳小姐、范小姐

聯絡電話：06-2200088#55(林小姐)、#50(陳小姐)、#53(范小姐)

E-mail：jane@derjian-talent.com.tw (林小姐)

Q2：申請諮詢輔導服務是否需支付費用

諮詢輔導的顧問服務費用，皆由雲嘉南分署計畫支應，各組織團體不須負擔任何費用。

Q3：諮詢輔導有哪些服務項目

輔導顧問主要提供之服務範圍為以下四大領域

1. 組織營運、轉型、技術升級：企業競爭分析、組織營運與轉型、創業輔導與陪伴、企業永續經營(ESG)、製程與技術改善、品質管理、ERP 管理系統導入、智慧製造、品牌與行銷管理、大數據分析、資訊安全管理
2. 企業人才培育與培育系統：人才培育與教育訓練規劃
3. 職能分析與員工職涯發展：職能發展及職務說明書、勞動基準法、招募與人才留任、績效管理與獎懲制度
4. 人才培育單位職能導向課程及應用：企業職能課程發展

Q4：每次諮詢輔導的間隔時程需多久

諮詢輔導之時程安排原則，基本上 2-3 週一次，至多不可超過 1 個月